

Feelgood Manager*in in Teilzeit (20 h/Woche) / Minijob / studentische Hilfskraft.

Tätigkeitsbereiche:

- Du bist der erste Kontakt am Frontdesk für alle Coworker*innen und stehst mit Rat, Tat und selbst zubereiteten Kaffeespezialitäten zur Seite
- Du füllst unsere Social-Media-Kanäle (Instagram, Facebook und LinkedIn) mit spannenden Inhalten und relevanten Infos zur Diele
- Du bist verantwortlich für unseren Newsletter, der monatlich an unsere Community versendet wird
- Du planst und organisierst unsere Diele-Events (Vorträge, Flohmarkt, Beertasting etc.), führst sie mit durch und bereitest sie nach (sofern wieder möglich)
- Du hast stets ein Auge auf die Diele und sorgst dafür, dass wir unseren Coworker*innen die perfekte Arbeitsatmosphäre bieten können
- Du betreust die Gäste in unserem Konferenzraum

Das solltest du mitbringen:

- Eine offene, freundliche und professionelle Art – auch in Stresssituation
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sicheres Sprachgefühl auf deutsch und englisch
- Erste Erfahrungen im Bereich Social Media Marketing

Außerdem von Vorteil:

- Erfahrung in der Erstellung von Texten/journalistische Erfahrung
- Erfahrungen im Bereich Konzeption, strategischer Weiterentwicklung
- Erfahrungen mit Photoshop und Mailchimp
- Erfahrungen in SEO/GoogleAds
- Gastronomieerfahrungen und Baristaskills an der Siebträgermaschine
- Interesse an Themen wie agilem Arbeiten, Networking etc.

Wenn du dich hier wieder findest, dann maile uns deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an:

E-Mail: lucas@diediele.net

Ansprechpartner

Lucas Oppermann
Die Diele
Borselstraße 7
22765 Hamburg

Tel. 0151 64 500 618